

Zasady sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Cisna.

1. Sprzedaż drewna jest realizowana na podstawie faktur VAT wystawionych w biurze Nadleśnictwa.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT dla nabywców jest zlecenie w formie asygnaty sporządzone przez leśniczego, lub podleśniczego zawierające następujące dane:
 - a) nazwę leśnictwa,
 - b) datę wystawienia asygnaty
 - c) obligatoryjnie: imię, nazwisko (ew nazwę firmy) i dokładny adres nabywcy,
 - d) fakultatywnie: numer NIP nabywcy
 - e) miejsce nabycia drewna(loco las / skład),
 - f) nr WOD,
 - g) sortyment,
 - h) numery sprzedawanego drewna,
 - i) ilość sprzedawanego drewna
 - j) termin wywozu (urzędowy 14-dniowy).
3. Asygnata musi zawierać podpisy:
 - a) obligatoryjnie: leśniczego, lub osoby zastępującej leśniczego,
 - b) obligatoryjnie: przez służby kontrolujące - Straż Leśną, Inżyniera Nadzoru, lub Spec. d.s. marketingu i handlu drewnem – przy zakupie dowolnego sortymentu dokonywanego przez właścicieli Zakładów Usług Leśnych świadczących usługi leśne w nadleśnictwie, oraz sortymentów grupy S4 dla wszystkich kupujących. Adnotacja o kontroli na gruncie umieszczona ma być na odwrocie I kopi asygnaty.
 - c) fakultatywnie: przez służby kontrolujące - Straż Leśną, Inżyniera Nadzoru, lub Spec. d.s. marketingu i handlu drewnem – przy zakupie sortymentów z grupy M, S oraz W0. Adnotacja o kontroli na gruncie umieszczona ma być na odwrocie I kopi asygnaty. Dotyczy wszystkich odbiorców oprócz pkt 3b.
4. W przypadku przeprowadzenia kontroli w/w drewna przez służby kontrolujące faktura jest wystawiana na podstawie dostarczonej do biura nadleśnictwa kopi asygnaty z umieszczoną adnotacją o przeprowadzonej kontroli.
5. Zakupionego drewna nie wolno wywozić nabywcy bez uprzedniego przedstawienia leśniczemu oryginału i kopi faktury. Adnotacja leśniczego

o wydatku drewna zawierającego datę, ilość wywożonego drewna, potwierdzona podpisem odbierającego, musi być dokonana na wydruku asygnaty.

6. Oryginał asygnaty, wraz z oryginałem faktury otrzymuje kupujący, kopię 1 asygnaty leśniczy dostarcza do biura n-ctwa do 7 dni, kopia 2 asygnaty i faktury pozostaje do ewidencjonowana w kancelarii leśniczego.
7. Nabywca zobowiązany jest wywieźć zakupione drewno w ciągu 14-tu dni od daty wystawienia faktury w terminie uzgodnionym z Leśniczym. W razie niemożliwości wywozu w uzgodnionym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po okresie 14-tu dni od zakupu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu itp.
8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna (korowanie) przed szkodnikami

NADLEŚNICZY

mgr inż. Grzegorz Łukacijewski